

## **Vedtekter for Stiftelsen Lillevollen Barnehage**

### **i henhold til Barnehageloven § 7**

*Barnehagevedtektene er fastsatt av styret, den 20.12.14*

*I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtalen om barnehageplass, samt stiftelsens vedtekter.*

#### **1. Eierforhold**

Barnehagen er organisert som en næringsdrivende stiftelse. Stifterne er de ansatte i Nordlandsbanken ASA Bodø, Storebrand AS, Systemhus Norge AS og Den Norske Creditbank AS.

#### **2. Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

#### **3. Opptaksmyndighet**

Daglig leder/styrer foretar opptak av barn i barnehagen.

Styret er ansvarlig for kunngjøring av bedriftsopptaket. Bedriftsopptaket gjennomføres av daglig leder. Hvis det oppstår behov for prioritering mellom stifterne, avgjøres dette av styret.

#### **4. Opptakskrets og opptakskriterier**

Barnehagens opptakskrets er Bodø kommune. Barnehagen har som formål å gi barn/barnebarn til ansatte hos stifterne tilbud om barnehageplass. Tilbudet gjelder også de ansatte i barnehagen, men ikke på bekostning av stifterne. Prioritering mellom de ansatte gjøres av styret.

For det tilfellet at barnehagen har ledig kapasitet etter at barn i opptakskretsen er tatt opp i barnehagen, kan barnehagen foreta opptak utenfor opptakskretsen. De samme opptakskriterier, som nedenfor gjelder.

Barnehagen er åpen for barn fra 10 måneder. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelse- og hevingsadgang. Barnehagen tilbyr kun 100%-plasser.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- A) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd
- B) Barn/barnebarn av ansatte hos stifterne
- C) Barn av ansatte, dersom dette er viktig for å få besatt/beholde ansatte i barnehagen.
- D) Søsken av barn som har plass i barnehagen
- E) Daglig leder/styrer skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønn- og alderssammensetning i barnegruppen.

### ***5. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist***

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder/styrer kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad.

Hovedopptak skjer hver vår med søknadsfrist 01.02 for ansatte hos stifterne som ønsker bedriftsplass. Søknadsfrist for samordnet opptak er 15.02.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder fra den dagen oppsigelsen kom fremt til mottaker. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side, mottatt av barnehagen i tidsrommet 1. april-31. mai, løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal foreldrenes/foresattes betalingsplikt i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig. Ved behov for endring av plasstørrelse eller permisjon, må det søkes skriftlig til styret innen 01.02.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket.

### ***6. Fastsettelse av foreldrebetalingen***

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass. Foreldrene skal ikke betale mer enn maksprisen som til enhver tid er fastsatt av Stortinget. Lillevollen barnehage krever i tillegg betaling for kost.

Foreldrebetalingen kan settes høyere dersom

- a) barnehagen ellers vil bli nedlagt av økonomiske årsaker
- b) kvaliteten på barnehagetilbudet ellers vil rammes

For slikt unntak kreves samtykke fra barnehagens foreldreråd (§4 i Forskrift om foreldrebetaling i barnehagen)

### ***7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak***

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet

fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

### **8. Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens norm for arealutnytting er 4,00 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,40 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

### **9. Åpningstid og ferie**

Barnehageåret starter mandag i uke 33.

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 16.30 mandag til fredag. Barnehagen har stengt på helligdager, julaften, romjul og nyttårsaften, samt på onsdag før skjærtorsdag. Daglig leder kan vurdere å ha åpent i romjul og/eller onsdag før skjærtorsdag hvis det er særlige behov for det.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt fire kurs- og planleggingsdager (fagdager). Tre av dem er fastsatt til mandag-onsdag i uke 33. Den andre er bevegelig, og blir varslet om i god tid.

Alle barn i barnehagen skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret, i tillegg til de fem fagdage. Minst tre uker ferie skal avvikles i perioden uke 25 – 32, og to av disse må være sammenhengende.

### **10. Samarbeidsutvalget**

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

1. SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

2. SU skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
3. Barnehagens styre avgjør selv om eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).
4. SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
5. Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

### ***11. Foreldreråd***

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.
4. Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

### ***12. Vedtektsendringer***

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret.